BURMISTRZ
USTRZYK DOLNYCH
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1
tel. (013) 461 15 05 fax (013) 461 11 23

Zarządzenie nr 76/2017
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 13 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko pracy w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko pracy w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Kandydata na wolne stanowisko w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa będzie pracować zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych przyjętym Zarządzeniem Nr 79/05 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 27 września 2005 r.

§ 3.

1. Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko pracy w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych zostanie zamieszczone:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych
   2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§ 4.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na wolne stanowisko pracy w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 8 maja 2017 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Bartosz Romowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 76/2017
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 13 kwietnia 2017 r.

Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy
w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych
w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Do konkursu na wolne stanowisko pracy w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych może przystąpić osoba spełniająca następujące niezbędne warunki:

I. Posiada:

1) obywatelstwo polskie;
2) wykształcenie wyższe magisterskie, ekonomiczne, prawnicze, administracyjne, techniczne (budowlane);
3) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku związanym z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym europejskich;
4) znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,;
5) znajomość Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 1014-2020;
6) znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
7) znajomość Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020;
8) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

II. Ponadto:

1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
2) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postepowanie karne;
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
5) kandydat musi przedstawić wykaz przygotowanych wniosków pomocowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) pozyskiwanie informacji na temat możliwości skorzystania ze środków zewnętrznych w ramach programów regionalnych, krajowych, współpracy transgranicznej,

europejskich na realizację inwestycji i działań miękkich na terenie gminy Ustrzyki Dolne,

2) przygotowanie wniosków pomocowych dla Gminy oraz niezbędnej dokumentacji,

3) koordynowanie całości działań związanych z realizacją powierzonych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym wdrażanie działań wpisanych w projekty, rozliczanie projektów, prowadzenie sprawozdawczości, monitorowanie trwałości projektów,

4) tłumaczenie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania projektów transgranicznych,

5) udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach dot. funduszy zewnętrznych,

6) archiwizowanie całości dokumentacji związanej z wnioskami pomocowymi,

7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej.

IV. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1) CV;
2) List motywacyjny;
3) Odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
4) Kserokopia dowodu osobistego;
5) Odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
6) Oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
7) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10) Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 stawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze.zm.);
11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, kontaktem telefonicznym i dopiskiem *„Konkurs na stanowisko pracy w Wydziale Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych"*, w terminie do dnia 4 maja 2017 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą pocztową na adres Urzędu. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego.

VI. Informacje dodatkowe:

1) CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem,
2) Konkurs zostanie przeprowadzony w formie egzaminu z języka angielskiego (osoby z certyfikatem na poziomie C1- zwolnione) i rozmowy kwalifikacyjnej,
3) Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
4) Rozpoczęcie zatrudnienia nastąpi od dnia 10 maja 2017 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie na ogłaszanym stanowisku składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 8 maja 2017 r.